



# 外部指導者登録の流れ

※登録者が **4** 名以上の学校

スポあんネット加入手続き

学校（部活動係、顧問）	外部指導者登録申請者	高体連
<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請担当者               <ul style="list-style-type: none"> <li>・【スポあんネット】の会員登録 ※保険料支払いに必要</li> <li>※登録方法はスポーツ安全協会 HP を参照</li> <li>・外部指導者申請の有無を運動部活動顧問に確認</li> </ul> </li> <li>●顧問               <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部指導者の活用があれば、「外部指導者申請書（様式1）」及び保険料の準備を該当者へ連絡</li> <li>※様式1は高体連 HP よりダウンロード</li> </ul> </li> <li>●顧問               <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当者より書類・保険料を受け取り申請担当者へ</li> </ul> </li> <li>●申請担当者               <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者について校長に確認</li> <li>・（様式1）は学校にて保管</li> </ul> </li> <li>●校長               <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部指導者の承認</li> </ul> </li> <li>●申請担当者               <ul style="list-style-type: none"> <li>・承認された外部指導者を【スポあんネット】に登録し、保険料の支払い方法の確認と支払い</li> <li>※1回の申込（掛け金の支払いごと）に140円（5万円未満の場合）がかかります。</li> <li>・【スポあんネット】より、領収書の印刷と名簿（団体員名簿）の印刷</li> <li>※領収書は外部指導者と事務（システム利用料）へ</li> <li>・登録証の作成し顧問を通じて外部指導者へ</li> <li>※高体連 HP よりダウンロード</li> <li>・高体連に下記2点をメールにて提出                   <ul style="list-style-type: none"> <li>・「団体員名簿」（申請者一覧）</li> <li>・「外部指導者報告書（様式2）」</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>☆追加があれば、上記手続きを行う</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「外部指導者申請書（様式1）」を記入し、保険料とあわせて部活動顧問へ</li> <li>●保険料の領収書受け取り 学校側（顧問）より外部指導者の登録証を受け取り、顔写真を貼る</li> </ul> <p>高体連主催の大会においては登録証を携帯する。ネックストラップの利用など</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●書類の授受 資料を取りまとめ、各競技専門部と共有する</li> </ul>

※加入する保険については公益財団法人スポーツ安全協会のスポーツ保険に限定するものではなく、他の保険でも可（※その際、保険加入を証明する資料の提出が必要となる）



スポあんネット加入手続き

# 外部指導者登録の流れ

※登録者が**3**名以下の学校

学校（部活動係、顧問）	外部指導者登録申請者	高体連
<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請担当者               <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部指導者申請の有無を運動部活動顧問に確認</li> </ul> </li> <li>●顧問               <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部指導者の活用があれば、「外部指導者申請書（様式1）」及び保険料の準備を該当者へ連絡 ※様式1は高体連HPよりダウンロード</li> </ul> </li> <li>●顧問               <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当者より書類・保険料を受け取り申請担当者へ</li> </ul> </li> <li>●申請担当者               <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者について校長に確認</li> <li>・（様式1）は学校にて保管</li> </ul> </li> <li>●校長               <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部指導者の承認</li> </ul> </li> <li>●申請担当者               <ul style="list-style-type: none"> <li>・承認された外部指導者について、以下の2点を高体連にメールにて提出                   <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式1の写し</li> <li>・「外部指導者報告書（様式2）」</li> </ul>                   ※併せて保険料の支払い場所を以下から選択し報告する                   <ol style="list-style-type: none"> <li>①ファミリーマート</li> <li>②ローソン</li> <li>③セブンイレブン</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>●申請担当者               <ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料を振り込み、領収書と登録証を作成し、外部指導者へ渡す。</li> </ul> </li> </ul> <p>※1回の申込（掛け金の支払いごと）に140円(5万円未満の場合)がかかります。</p> <p>☆追加があれば、上記手続きを行う</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「外部指導者申請書（様式1）」を記入し、保険料とあわせて部活動顧問へ</li> <li>●書類の授受</li> <li>●保険料の領収書受け取り 学校側（顧問）より外部指導者の登録証を受け取り、顔写真を貼る</li> </ul> <p>高体連主催の大会においては登録証を携帯する。ネクストラップの利用など</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●書類の授受               <ul style="list-style-type: none"> <li>・【スポあんネット】から指導者情報を入力する。</li> </ul> </li> <li>・保険料の支払い方法を申請担当者に報告</li> <li>・保険料支払い後、「団体員名簿」（申請者一覧）を作成し保管する。</li> <li>・資料を取りまとめ、各競技専門部と共有する</li> </ul>

※加入する保険については公益財団法人スポーツ安全協会のスポーツ保険に限定するものではなく、他の保険でも可（※その際、保険加入を証明する資料の提出が必要となる）